|  |  |
| --- | --- |
| 20 апреля 2015 года | N 84-уг |

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ

ПОМОЩИ) МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)"

В целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#P44) предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)" (прилагается).

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года N 243-уг "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)";

2) указ Губернатора Иркутской области от 27 июня 2013 года N 211-уг "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)";

3) указ Губернатора Иркутской области от 17 марта 2014 года N 69-уг "О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)".

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В.ЕРОЩЕНКО

Утвержден

указом

Губернатора Иркутской области

от 20 апреля 2015 года

N 84-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ

ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ) МЕДИЦИНСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных министерством здравоохранения Иркутской области лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

(п. 3 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

а) соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

б) лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности;

в) физические и юридические лица, обратившиеся за представлением выписки о конкретном лицензиате из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее - единый реестр лицензий) и иной информации по предоставлению государственной услуги.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

5. Информирование о предоставлении государственной услуги включает сведения (далее - информация):

1) о министерстве здравоохранения Иркутской области (далее - министерство), включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), осуществляющих организацию предоставления государственной услуги;

2) о порядке предоставления государственной услуги;

3) о ходе предоставления государственной услуги;

4) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) о сроке предоставления государственной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - гражданские служащие), работников.

(п. 5 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

6. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства;

6) достоверность.

(п. 6 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

7. Информация, предусмотренная [подпунктами 1](#P78), [2](#P79), [4](#P81) - [8 пункта 5](#P85) настоящего административного регламента, размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, МФЦ;

2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.minzdrav-irkutsk.ru (далее соответственно - сеть "Интернет", сайт министерства);

3) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в сети "Интернет" по адресу: http://38.gosuslugi.ru (далее - Портал);

4) посредством публикации в средствах массовой информации.

(п. 7 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

8. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется министерством путем размещения сведений на Портале.

(п. 8 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

9. Время ожидания заявителя при непосредственном обращении за предоставлением информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.

(п. 9 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок, время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

(п. 10 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

11. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в [пункте 5](#P77) настоящего административного регламента, рассматриваются должностными лицами министерства, работниками МФЦ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, МФЦ.

(п. 11 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

12. Ответ на обращение, поступившее в министерство, в МФЦ, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

(п. 12 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

13. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 13 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, работником МФЦ, он может обратиться к министру здравоохранения Иркутской области (далее - министр), руководителю МФЦ в соответствии с графиком приема граждан.

(п. 14 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

15. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, справочные телефоны, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети "Интернет", размещена на сайте министерства и на Портале.

(п. 15 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

16 - 20. Утратили силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Государственная услуга "Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)".

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

(п. 22 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

23. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп.

(п. 23 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 11.10.2018 N 210-уг)

24. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Казначейством России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, Федеральной налоговой службой.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

г) прекращение действия лицензии;

(пп. "г" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

 д) представление выписки из единого реестра лицензий.

26. Юридические факты, которыми заканчивается предоставление государственной услуги, связаны с:

а) изданием распоряжения о предоставлении лицензии и выдачей лицензии;

б) изданием распоряжения об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

в) изданием распоряжения о переоформлении лицензии;

г) изданием распоряжения об отказе в переоформлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю;

д) выдачей дубликата лицензии, копии лицензии;

е) прекращением действия лицензии;

(пп. "е" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

ж) представлением выписки из единого реестра лицензий;

з) утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,

УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ

РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

а) предоставлении лицензии (отказ в предоставлении) - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 30](#P199) настоящего административного регламента;

б) переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния, изменения наименования юридического лица или имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя, прекращения выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, изменения адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности) - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 31](#P214) настоящего административного регламента;

в) переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, истечения срока действия лицензии (лицензий), не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 32](#P218) настоящего административного регламента;

г) выдаче дубликата лицензии, копии лицензии - 3 (три) рабочих дня со дня поступления в министерство заявления и документов, предусмотренных [пунктами 35](#P231), [36](#P234) настоящего административного регламента;

д) прекращении действия лицензии - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

(пп. "д" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Действие лицензии возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа об аннулировании лицензии;

е) предоставлении информации из единого реестра лицензий - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о представлении таких сведений от физического или юридического лица.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте министерства, а также на Портале.

(п. 28 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

29. Утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ,

СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 20.03.2018 N 55-уг)

30. Для получения лицензии соискатель представляет в министерство следующие документы:

а) [заявление](#P923) о предоставлении лицензии (прилагается);

б) утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

д) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье";

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности; соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности;

наличие у лиц, указанных в [подпункте "д"](#P205) настоящего пункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

е) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

ж) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

з) опись прилагаемых документов.

31. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения наименования юридического лица или имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, изменения адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности лицензиат (правопреемник) представляет в министерство следующие документы (сведения):

а) [заявление](#P1167) о переоформлении лицензии (прилагается);

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

32. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, лицензиат представляет в министерство следующие документы (сведения):

а) [заявление](#P1167) о переоформлении лицензии (прилагается);

б) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

в) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

г) копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

д) оригинал действующей лицензии;

е) опись прилагаемых документов.

33. Для переоформления лицензии, в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, лицензиат представляет в министерство следующие документы:

а) [заявление](#P1167) о переоформлении лицензии (прилагается);

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

34. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в министерство [заявление](#P1253) о прекращении лицензируемого вида деятельности (прилагается).

35. Для получения дубликата лицензии необходимо представить в министерство следующие документы:

а) [заявление](#P1308) о предоставлении дубликата лицензии (прилагается);

б) испорченную лицензию (в случае порчи бланка лицензии).

36. Для получения копии лицензии необходимо представить в министерство [заявление](#P1308) о предоставлении копии лицензии (прилагается).

37. Для получения выписки из единого реестра лицензий необходимо представить в министерство заявление в произвольной форме.

38. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) представляемые документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью);

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ

НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ

ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

39. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, находятся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

40. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 39](#P256) настоящего административного регламента. В случае непредставления таких документов министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

40(1). Сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

(п. 40(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

40(2). Заявитель вправе представить сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей). В случае непредставления таких сведений министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 40(2) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

41. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам и нормативам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), находится в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

42. Заявитель вправе представить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг). В случае непредставления такого документа министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

43. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины, находятся в распоряжении Казначейства России.

44. Заявитель вправе представить реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины.

В случае непредставления такого документа министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

45. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), находятся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

46. Заявитель вправе представить сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг). В случае непредставления указанных сведений министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

47. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

(пп. "в" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

(п. 47 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 11.10.2018 N 210-уг)

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. В предоставлении и переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) при наличии в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года N 291;

в) при представлении неполного перечня документов, за исключением документов, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

50. В выдаче дубликата лицензии отказывается:

а) при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий выступать от имени лицензиата;

б) при представлении неполного перечня документов, за исключением документов, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

51. Оснований для отказа в выдаче копии лицензии не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

52. В предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

53. Предоставление государственной услуги не приостанавливается.

54. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ

(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

56. Взимание платы с заявителя за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

а) за предоставление лицензии - 7500 рублей;

б) за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, истечением срока действия лицензии (лицензий) на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, - 3500 рублей;

в) за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в других случаях - 750 рублей;

г) за выдачу дубликата лицензии - 750 рублей.

57. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из единого реестра лицензий либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

57(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

(п. 57(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 11.10.2018 N 210-уг; в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

58. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ

ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

60. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Заявление и документы, поступившие от заявителя в министерство (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления сотрудниками министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ,

МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ

ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ

И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ

ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

63. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

64. Вход в здание министерства оборудуется пандусами, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами для заявителей-инвалидов.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

64.1. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей заявителей-инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, меры для обеспечения доступа заявителей-инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства заявителей-инвалидов или в дистанционном режиме.

(п. 64.1 введен Указом Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

65. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

В помещении должно быть предусмотрено дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

(абзац введен Указом Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

66. Прием заявителей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете министерства.

67. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

68. Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

69. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

70. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

71. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

72. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявления, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ

ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ),

В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ

ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ

КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

73. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

б) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

в) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

г) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

74. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

е) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

(пп. "е" введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной не должно превышать двух раз.

(абзац введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

74(1). Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

(п. 74(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

74(2). Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

(п. 74(2) введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

74(3). Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

(п. 74(3) введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

75. Утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.

76. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

77. Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

(п. 77 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области

от 20.03.2018 N 55-уг, от 19.06.2019 N 133-уг)

78. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов;

б) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии, проведение внеплановой проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

в) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии, проведение внеплановой проверки соответствия лицензиата (в случае намерения осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность) лицензионным требованиями и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

г) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

д) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;

е) лицензионный контроль в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, предоставивших заявление о переоформлении лицензии;

(пп. "е" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

ж) прекращение действия лицензии;

(пп. "ж" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

з) ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам.

Абзац десятый утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.

78(1). При обращении заявителя в МФЦ передача заявления и документов в министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

(п. 78(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

78(2). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

в) направление заявления и документов в министерство;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(п. 78(2) введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

78(3). Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов министерством;

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, гражданских служащих, работников;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой министерством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(п. 78(3) введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

79. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя в министерство. В этом случае копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети "Интернет" (направление письма на адрес электронной почты министерства), а также через Портал;

4) через МФЦ.

Заявление и документы принимаются отделом лицензирования министерства по описи.

Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронных документов) регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Начальник отдела лицензирования министерства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день их поступления вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(п. 79 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

79(1). При подаче заявления и документов через МФЦ работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 38](#P236) настоящего административного регламента.

Заявителю, подавшему заявление в МФЦ, в день обращения выдается расписка в получении заявления и документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

МФЦ обеспечивает прием заявления и документов от граждан и в течение одного рабочего дня направляет их в министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

(п. 79(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

80. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, передача их на рассмотрение ответственному исполнителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений.

(п. 80 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

81. Все документы при представлении их в министерство с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТОВ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ ЛИЦЕНЗИОННЫМ

ТРЕБОВАНИЯМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

(ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ

82. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного заявления по форме (прилагается) и документов, предусмотренных [пунктом 30](#P199) настоящего административного регламента.

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг, от 19.06.2019 N 133-уг)

83. Начальник отдела лицензирования министерства в соответствии с настоящим административным регламентом организует документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

84. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 27](#P169) настоящего административного регламента.

85. Утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.

86. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования министерства.

87. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с [пунктом 30](#P199) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

88. Распоряжение о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 11.10.2018 N 210-уг)

89. Ответственный исполнитель не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет документарную проверку с целью определения:

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

а) наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 30](#P199) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять);

б) согласованности предоставленной информации между отдельными документами;

в) достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, указанных в [пунктах 39](#P256), [40(1)](#P259), [41](#P263), [43](#P265), [45](#P268) настоящего административного регламента.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

90. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

91. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения.

92. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат документы, указанные в [пункте 30](#P199) настоящего административного регламента.

93. В течение 4 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

94. Проект распоряжения, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются министром в течение 10 рабочих дней с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

95. Распоряжение о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром и в день подписания регистрируются в едином реестре лицензий.

96. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке, предусмотренном [пунктом 18](#P119) настоящего административного регламента.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача лицензии в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

(абзац введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

97. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года N 826.

98. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

99. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

В случае указания в заявлении о предоставлении лицензии на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Портала.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

100. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 38](#P236) настоящего административного регламента, а также формы, установленной настоящим административным регламентом, и представлении неполного перечня документов, указанных в [пункте 30](#P199) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

При этом 30-дневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

101. В случае непредставления соискателем лицензии в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

102. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

103. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 200](#P738) настоящего административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

104. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

104(1). Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации выдачи бланков лицензий о получении бланка лицензии (приобщение к лицензионному делу уведомления об отказе в предоставлении лицензии с отметкой о вручении (направлении).

(п. 104(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТОВ

О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ЛИЦЕНЗИАТА (В СЛУЧАЕ НАМЕРЕНИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО АДРЕСУ МЕСТА

ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, НЕ УКАЗАННОМУ В ЛИЦЕНЗИИ, ЛИБО ВЫПОЛНЯТЬ

НОВЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ), СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕДИЦИНСКУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ

105. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного заявления по форме (прилагается) и документов, предусмотренных [пунктами 31](#P214) - [33](#P226) настоящего административного регламента.

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг, от 19.06.2019 N 133-уг)

106. Заявление о переоформлении лицензии подается лицензиатом (правопреемником) в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния, изменения наименования юридического лица или имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места нахождения юридического лица, изменения места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, изменения адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности.

107. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

108. Утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.

109. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

110. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются министерством в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

111. Все документы при представлении их в министерство с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Портала, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

112. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных [пунктами 31](#P214) - [33](#P226) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять).

113. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктами "б"](#P170), ["в" пункта 27](#P171) настоящего административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

114. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документарная, внеплановая выездная проверки.

115. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях:

а) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;

б) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

116. Начальник отдела лицензирования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших в министерство заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников отдела лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

117. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии в случаях, установленных [пунктом 31](#P214) настоящего административного регламента, ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с [пунктом 31](#P214) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки.

118. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, и составляет акт проверки документов, представленных лицензиатом.

119. В течение 2 рабочих дней со дня завершения документарной проверки ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

120. Проект распоряжения, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются министром не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

121. Распоряжение о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром и в день подписания регистрируются отделом лицензирования в едином реестре лицензий.

122. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача лицензии в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

(абзац введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

123. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года N 826.

124. Лицензия также оформляется в форме электронного документа в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа.

125. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

126. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения министром об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

127. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 38](#P236) настоящего административного регламента, а также формы, установленной настоящим административным регламентом, и непредставлении документов, указанных в [пунктах 31](#P214) - [33](#P226) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем министерства 30-дневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

128. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления в соответствии с [пунктом 38](#P236) настоящего административного регламента, а также формой, установленной настоящим административным регламентом, и документов, указанных в [пунктах 31](#P214) - [33](#P226) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

129. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство заявление в соответствии с [пунктом 38](#P236) настоящего административного регламента, а также формой, установленной настоящим административным регламентом, и документы, указанные в [пунктах 31](#P214) - [33](#P226) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки.

130. Распоряжение о проведении документарной проверки, согласованное с начальником отдела лицензирования, подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

131. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку документов в порядке, предусмотренном [пунктом 118](#P592) настоящего административного регламента.

132. В течение 2 рабочих дней со дня завершения документарной проверки ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

133. Проект распоряжения, заявление для переоформления лицензии рассматриваются министром в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

134. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 122](#P596) - [124](#P600) настоящего административного регламента.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

135. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

136. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

137. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

138. Распоряжение о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

139. Ответственный исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения наличия всех документов, предусмотренных в [пунктах 31](#P214) - [33](#P226) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), и составляет акт проверки представленных лицензиатом указанных документов.

140. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

141. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

а) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

б) соблюдение порядков оказания медицинской помощи;

в) соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

г) соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг;

д) соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, а также требований части 7 статьи 67 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";

(пп. "д" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 14.08.2020 N 235-уг)

е) повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет.

142. В течение 3 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

143. Проект распоряжения, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются министром в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

144. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 122](#P596) - [124](#P600) настоящего административного регламента.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

145. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

146. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, то указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

147. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 38](#P236) настоящего административного регламента, а также с нарушением формы, установленной настоящим административным регламентом, и непредставлением документов, указанных в [пунктах 31](#P214) - [33](#P226) настоящего административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

148. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

149. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

150. Распоряжение о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованное с начальником отдела лицензирования, подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

151. Ответственный исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку документов.

152. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки лицензиата предусмотрен [пунктом 141](#P619) настоящего административного регламента.

153. В течение 2 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

а) результатов документарной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

154. Проект распоряжения, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются министром в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших от лицензиата лицензии, надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

155. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном [пунктами 122](#P596) - [124](#P600) настоящего административного регламента.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

156. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю отдела лицензирования необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

157. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

158. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 200](#P738) настоящего административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

159. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

159(1). Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации выдачи бланков лицензий о получении бланка лицензии (приобщение к лицензионному делу уведомления об отказе в переоформлении лицензии с отметкой о вручении (направлении).

(п. 159(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Глава 25. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ

ЗАПРОСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

160. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, указанных [пунктах 39](#P256), [40(1)](#P259), [41](#P263), [43](#P265), [45](#P268) настоящего административного регламента.

(п. 160 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

161. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Казначейством России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения Федеральной налоговой службой.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

162. В целях получения сведений об уплате государственной пошлины специалист в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Казначейство России межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

163. Непредставление документов, указанных в [пункте 39](#P256) (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

164. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

164(1). Непредставление документов, указанных в [пункте 40(1)](#P259) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(п. 164(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

164(2). В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

(п. 164(2) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

165. В целях получения документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, специалист в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

166. Непредставление документов, указанных в [пункте 41](#P263) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

167. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

168. В целях получения сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и нормативам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг), специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

169. Непредставление документов, указанных в [пункте 45](#P268) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

170. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

171. В целях получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг), специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

171(1). Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), указанных в [пунктах 39](#P256), [40(1)](#P259), [41](#P263), [43](#P265), [45](#P268) настоящего административного регламента и передача их ответственному исполнителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к лицензионному делу документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 171(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ,

КОПИИ ЛИЦЕНЗИИ

172. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного [заявления](#P1253) о предоставлении дубликата лицензии по форме (прилагается), копии лицензии (в случае порчи лицензии - заявления и испорченного бланка лицензии).

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг, от 19.06.2019 N 133-уг)

173. Утратил силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.

174. Ответственный исполнитель отдела лицензирования в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

а) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

б) осуществляет проверку наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

в) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

г) вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

д) вручает дубликат лицензии лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача дубликата лицензии в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

(пп. "д" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

В случае указания в заявлении о предоставлении дубликата в форме электронного документа уведомление о предоставлении дубликата или уведомление об отказе в предоставлении дубликата направляется министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю с использованием Портала.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

175. В случае поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный [подпунктом "г" пункта 27](#P172) настоящего административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

175(1). Результатом административной процедуры является предоставление лицензиату дубликата лицензии, копии лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации выдачи бланков лицензии о получении дубликата лицензии, копии лицензии (приобщение к лицензионному делу уведомления об отказе в предоставлении дубликата, уведомления с отметкой о вручении заявителю копии лицензии).

(п. 175(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Глава 27. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ В ОТНОШЕНИИ СОИСКАТЕЛЕЙ

ЛИЦЕНЗИЙ И ЛИЦЕНЗИАТОВ, ПРЕДСТАВИВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 20.03.2018 N 55-уг)

176. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

177. Основанием для проведения проверки соискателя лицензии или лицензиата является представление в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии.

178 - 181. Утратили силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг.

182. При осуществлении лицензионного контроля министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Глава 28. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 20.03.2018 N 55-уг)

183. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел лицензирования министерства [заявления](#P1167) лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме (прилагается).

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг, от 19.06.2019 N 133-уг)

184 - 193. Утратили силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг.

194. Действие лицензии прекращается со дня принятия министерством решения о прекращении действия лицензии на основании:

а) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) - в) утратили силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг.

195. Лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, обязан представить в министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

(п. 195 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

196. В течение 10 рабочих дней министерство принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:

а) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

б) - в) утратили силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг.

197. Проект распоряжения министерства о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо министерства.

В проекте распоряжения должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

198. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий, и в течение 3 рабочих дней после дня подписания распоряжения лицензиату вручается уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

При обращении заявителя через МФЦ министерством обеспечивается передача указанного уведомления в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

(абзац введен Указом Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг)

199. Результатом административной процедуры является издание распоряжения министерства о прекращении действия лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение к лицензионному делу уведомления о прекращении действия лицензии с отметкой о вручении (направлении) лицензиату.

(п. 199 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

200. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

а) заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявления лицензиата и прилагаемых к соответствующему заявлению документов;

б) распоряжения министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии и прекращении действия лицензии;

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

в) копии подписанной и зарегистрированной лицензии;

г) распоряжения министерства о назначении проверок в отношении соискателя лицензии и лицензиата, предоставившего заявление о переоформлении лицензии, актов проверок и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

(пп. "г" в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

д) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

е) копий уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

201. Лицензионные дела хранятся в министерстве в установленном порядке.

Глава 29. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

202. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии и поступление в отдел лицензирования министерства заявления о предоставлении сведений из единого реестра лицензий.

(п. 202 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

203. Министерство ведет единый реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

В едином реестре лицензий содержатся следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа - министерство;

б) полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица и индивидуального предпринимателя, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 16.02.2016 N 38-уг)

д) номер и дата регистрации лицензии;

е) номер и дата распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

ж) даты внесения в единый реестр лицензий сведений о лицензиате;

з) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

и) основание и дата прекращения действия лицензии;

к) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

л) - н) утратили силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг;

о) иные сведения в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

204. Информация, содержащаяся в едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах (прилагается) предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

204(1). Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в единый реестр лицензий сведений о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии и вручение (направление) заявителю сведений из единого реестра лицензии.

(п. 204(1) введен Указом Губернатора Иркутской области от 20.03.2018 N 55-уг)

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ

ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ

К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ

ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

205. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

206. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами отдела министерства положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

207. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 31. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ

И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ

КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

208. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

209. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 11.10.2018 N 210-уг)

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 32. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,

ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ

(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

210. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

211. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 33. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

И ОРГАНИЗАЦИЙ

212. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

213. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ

1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

(в ред. Указа Губернатора Иркутской области

от 19.06.2019 N 133-уг)

Глава 34. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ

(ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ)

РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

214. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их должностных лиц, гражданских служащих, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

215. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их должностных лиц, гражданских служащих, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

Глава 35. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ,

УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N

210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ,

РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ

МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ

(ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

216. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, гражданских служащих подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

217. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица рассматриваются руководителем министерства или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Глава 36. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ

И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

218. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на сайте министерства, на Портале, в МФЦ.

219. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием сети "Интернет":

электронная почта: guzio@guzio.ru;

сайт министерства;

г) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети "Интернет";

д) через Портал;

е) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Глава 37. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ

ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

220. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010, 30 июля);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области" ("Областная", 2012, 15 октября).

221. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Заместитель Председателя

Правительства Иркутской области

В.Ф.ВОБЛИКОВА

Приложение 1

к административному регламенту предоставления

государственной услуги "Лицензирование медицинской

деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей

оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской

помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских

организаций, подведомственных федеральным органам

исполнительной власти)"

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется лицензирующим органом)

 В министерство здравоохранения

 Иркутской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

[<\*>](#P1042) О предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности

[<\*>](#P1042) О переоформлении лицензии(й) на осуществление медицинской деятельности

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование лицензирующего органа)

в связи с:

 1. реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния;

 2. изменением наименования, адреса места нахождения юридического лица;

 3. изменением места жительства, имени, фамилии и (в случае, если

имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,

удостоверяющего его личность;

 4. изменением адресов мест осуществления юридическим лицом или

индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при

фактически неизменном месте осуществления деятельности;

 5. изменением адресов мест осуществления юридическим лицом или

индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

 6. изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг,

составляющих лицензируемый вид деятельности;

 7. прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам

мест ее осуществления, указанным в лицензии;

 8. прекращением выполнения (оказания) отдельных работ (услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица(если имеется) |  |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица(если имеется) |  |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 5. | Почтовый адрес (с указанием почтового индекса) |  |
| 6. | Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности(по основаниям переоформления лицензии по [пп. 1](#P932), [2](#P933), [3](#P934) заявления данный раздел и [Приложение](#P1049) к заявлению не заполняются.По основанию переоформления лицензии по [п. 4](#P937) заявления заполняется данный раздел с новыми сведениями. [Приложение](#P1049) к заявлению не заполняется) |  |
| 7. | Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица - для юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей |  |
| 8. | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или о индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ)Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | [<\*\*>](#P1043) Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или о индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ)Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 11. | Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции(с указанием почтового индекса) |  |
| 12. | Данные документа о постановке на учет в налоговом органе | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ)Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. | Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление/переоформление лицензии | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код дохода (КБК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. | Контактный телефон, факс |  |
| 15. | Адрес электронной почты (если имеется) |  |
| 16. | Форма получения лицензии | [<\*>](#P1042) На бумажном носителе лично[<\*>](#P1042) На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении[<\*>](#P1042) В форме электронного документа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального

 предпринимателя)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий полномочия (наименование,

 номер, дата)

 Прошу предоставить (переоформить) лицензию на осуществление медицинской

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное указать)

Достоверность представленных документов подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> выбрать нужное.

<\*\*> заполняется в случае переоформления лицензии в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, изменением наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

Приложение 1

к заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По адресу места осуществления медицинской деятельности [<\*>](#P1068) (с указанием

почтового индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для каждого территориально обособленного объекта отдельно в соответствии с

 адресом, указанным в правоустанавливающих документах на здание, строение,

 сооружение и (или) помещение)

Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии

(лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном

основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для

выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в

Едином государственном реестре недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> - При добавлении адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности - указываются только новые адреса, ранее не указанные в лицензии;

- При добавлении новых выполняемых работ, оказываемых услуг, ранее не указанных в лицензии, указываются только адреса мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, в которых добавляются новые работы, оказываемые услуги;

- При прекращении деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, указываются только эти адреса без заполнения нижеследующих таблиц

|  |
| --- |
| Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Заявляемые впервые работы (услуги)(для соискателя лицензии):новые работы (услуги):(для лицензиата):прекращаемые работы (услуги)(для лицензиата): |  |
| Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения на выполняемые работы, оказываемые услуги по указанному адресу (дата, номер, наименование органа, выдавшего документ) |
|  |
| Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения (оказания) заявленных работ (услуг), с указанием реквизитов приказа, утверждающего соответствующий порядок оказания медицинской помощи |
| Наименование работы (услуги) | Наименование медицинского изделия | Год выпуска | Дата, номер регистрационного удостоверения (иного документа),наименование органа, выдавшего документ |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии) (подпись)

Приложение 2

к заявлению

 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

 ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

представитель соискателя лицензии (лицензиата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соискателя

 лицензии (лицензиата))

представил, а лицензирующий орган - министерство здравоохранения Иркутской

области приняло "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижеследующие

документы для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление

медицинской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во листов |
| Заявление |  |
| Оригинал действующей лицензии (в случае переоформления лицензии) |  |
| Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии/лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - с указанием вида документа |  |
| Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии/лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), - с указанием вида документа |  |
| Копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет;у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием, наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет);у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет |  |
| Копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших трудовые договоры с соискателем лицензии/лицензиатом, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием) |  |
| Копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), или копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности |  |
| Документы, подтверждающие полномочия лица, представившего заявление |  |
| Доверенность полномочного лица на право предоставлять интересы в лицензирующем органе |  |
| Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно по инициативе, - с указанием вида документа |  |

Документы сдал Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., должность, подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления

государственной услуги "Лицензирование медицинской

деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей

оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской

помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских

организаций, подведомственных федеральным органам

исполнительной власти)"

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется лицензирующим органом)

 В министерство здравоохранения

 Иркутской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕКРАЩЕНИИ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Регистрационный N лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/Фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) |  |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) |  |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица/Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса) |  |
| 5. | Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица - для юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей |  |
| 6. | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или о индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ)Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 8. | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ)Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, по которым прекращается деятельность |  |
| 10. | Дата фактического прекращения деятельности |  |
| 11. | Номер телефона, факса, адрес электронной почты (в случае, если имеется) |  |
| 12. | Форма получения юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем уведомления о решении лицензирующего органа | <\*> На бумажном носителе лично<\*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении<\*> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа

юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего

 право действовать от имени этого юридического лица/индивидуального

 предпринимателя)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления

государственной услуги "Лицензирование медицинской

деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей

оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской

помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских

организаций, подведомственных федеральным органам

исполнительной власти)"

 В министерство здравоохранения

 Иркутской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

Исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДУБЛИКАТА/КОПИИ ЛИЦЕНЗИИ

 НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального

 предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной государственный регистрационный номер записи о создании

 юридического лица/основной государственный регистрационный номер записи о

 государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление медицинской

деятельности, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

Номер и дата регистрации лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за

предоставление дубликата лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственная пошлина за предоставление дубликата лицензии (указать

 вид деятельности))

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления

государственной услуги "Лицензирование медицинской

деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей

оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской

помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских

организаций, подведомственных федеральным органам

исполнительной власти)"

 ВЫПИСКА

 ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Наименование лицензирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического

лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основной государственный регистрационный номер записи о создании

юридического лица/основной государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес места нахождения юридического лица/места жительства

индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адреса мест осуществления лицензиатом лицензируемого вида

деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Лицензируемый вид деятельности (с указанием выполняемых работ,

оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер и дата регистрации лицензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер и дата распоряжения лицензирующего органа о предоставлении

лицензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Основание и дата прекращения действия лицензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления

государственной услуги "Лицензирование медицинской

деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей

оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской

помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских

организаций, подведомственных федеральным органам

исполнительной власти)"

БЛОК-СХЕМА

Утратила силу. - Указ Губернатора Иркутской области от 19.06.2019 N 133-уг.